

Gebruiksplan Michaëlskerk

Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elk gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Protestantse Gemeente te Grijpskerke

Betreft gebouw: Michaëlskerk

Versie: 1

Datum: 15-06-2020

Vastgesteld: Grijpskerke, 23 juni 2020

Namen de kerkenraad van de PG te Grijpskerke,

Ko Geschiere, scriba.

E-mail: scriba@pkn-grijpskerke.nl

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan	3
2.3	Fasering	3
2.4	Algemene afspraken	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	4
3.1	Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.2	Gebruik kerkzaal en consistorie	4
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	Concrete uitwerking	6
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	Routing	6
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	Garderobe	6
4.1.4	Toiletgebruik	6
4.1.5	Reinigen en ventileren	6
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	Zang en muziek	7
4.2.3	Collecteren	7
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	Uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	Taakomschrijvingen	7
4.4.1	Coördinatoren	7
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	8
4.5	Tijdschema	8
5	Besluitvorming en communicatie	9
5.1	Besluitvorming	9
5.2	Communicatie	9
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	10
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	Bezoekwerk	10
7	Bijlagen	11

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Tot 1 juli 2020 worden geen kerkdiensten gehouden;
- Vanaf 1 juli mogen kerkdiensten met een maximum van 100 personen in het gebouw.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Zoals gebruikelijk wordt iedere zondag om 10:00 uur één eredienst georganiseerd.

Sporadisch kunnen na instemming van de kerkenraad andere bijeenkomsten

plaatsvinden. In dat geval gelden dezelfde gebruiksvoorwaarden.

Maximaal één bijeenkomst per dag. Dat geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

3.2 Gebruik kerkzaal en consistorie

Het protocol gaat uit van de 'anderhalve meter' tussen bezoekers.

Het is praktisch gezien niet reëel om én anderhalve meter afstand te houden én 100

personen in het gebouw te ontvangen. Het maximum aantal is vastgesteld op **85**

personen. Dit is inclusief een ieder die rond de bijeenkomst een rol vervult en zich tussen de overige bezoekers in de kerkzaal bevindt, derhalve exclusief organist en dominee.

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal wordt zo optimaal mogelijk ingericht, ten einde het maximaal aantal bezoekers te ontvangen.

De banken blijven in de huidige opstelling staan. De stoelen worden in het middendeel herschikt tot 5 rijen, op een afstand van anderhalve meter. Tevens worden stoelen in loze ruimtes opgesteld.

Kerkgangers volgen de routing die wordt aangegeven door de coördinator. De coördinator zorgt middels rood-witte linten of papieren dat telkens 2 stoelen vrij blijven als tussenruimte.

In principe wordt de kerkganger die als eerste binnenkomt (alleen of als gezin) naar de rand van een rij gedirigeerd. De coördinator zorgt vervolgens voor voldoende rood-witte markering op de volgende zitplaatsen over een lengte van anderhalve meter. De volgende die aanschuift, gaat op de eerst beschikbare niet-gemarkeerde plaats zitten. Kerkgangers kunnen dus niet zelf een plaats zoeken.

3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

In het algemeen geldt:

- iedere bezoeker wordt een plaats gewezen;
- huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- het maximum aantal bezoekers in het gebouw is beperkt. We verwachten op basis van de bezoekersaantallen in het verleden geen problemen. Conform de regelgeving worden het aantal bezoekers geteld bij de ingang en mocht onverhoopt blijken dat het maximaal aantal bezoekers is bereikt, dan worden volgende bezoekers niet meer toegelaten;
- het maximum aantal betreft het totaal aantal kerkgangers in de kerkzaal, dus inclusief het kerkelijk team van koster, coördinatoren en ambtsdrager(s).

In de bijlage is het principe weergegeven van de zitplaatsen in de kerkzaal.

Geconcludeerd is dat:

- maximaal 67 personen aanwezig kunnen zijn in geval alleen 1 persoons plaatsen worden ingedeeld;
- maximaal 95 personen aanwezig kunnen zijn in geval 1 en 2 persoons plaatsen worden ingedeeld;
- wellicht ruim 100 personen aanwezig kunnen zijn in geval 1 en 2 persoons plaatsen worden ingedeeld na nog verdere indelings-optimalisatie;
- de indeling met 3, 4 of zelfs 5 persoons plaatsen wel extra, tot ruimer boven de 100 plaatsen oplevert, maar dat de optimalisatie niet reëel is, omdat het niet de verwachting is dat we veel gezinnen van die omvang zullen ontvangen;
- de 1 met 2 persoons indeling een reële verhouding weergeeft van het gebruikelijk kerkbezoek, maar veiligheidshalve toch een marge van circa 10% wordt aangehouden voor het vaststellen van de maximale capaciteit;
- de capaciteit vaststellen op **85 personen**.

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Normale capaciteit en aangepaste capaciteit van de kerkzaal.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli 2020
Kerkzaal	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen Circa 213 zitplaatsen	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen tot maximaal 85 personen
Consistorie	Voor de kerkdienst: Ouderling + diaken + voorganger Vergaderzaal voor circa 14 personen	Voor de kerkdienst: Ouderling + diaken + voorganger. Vergaderzaal met inachtneming van 1,5 meter voor maximaal 6 personen

Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elk gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

- Bij binnenkomst wordt bewust aandacht gevraagd wordt voor de gezondheid van mensen (via een geschreven tekst en/of een persoonlijke vraag): Bent u verkouden, hebt u koorts... etc.
Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.
- De (ingangs)coördinator geeft bij de ingang aan hoe mensen de kerk en kerkzaal binnenkomen en weer verlaten. De éénrichtingslooproutes worden gemarkeerd.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen niets hoeven aan te raken.
- De garderobe wordt niet gebruikt. Jassen kunnen desgewenst op vrijblijvende stoelen worden gelegd.
- Bezoekers krijgen een plek toegewezen door de coördinator.

Verlaten van de kerk

- De coördinator bepaalt de volgorde waarin bezoekers de kerk kunnen verlaten en zorgt ervoor dat opstopping wordt vermeden.
- Hierbij houden we 1,5 meter afstand.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om buiten niet met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers dienen direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) te groeperen. Houdt anderhalve meter afstand.

4.1.3 Garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt. Dit voorkomt opstoppingen en jassen kunnen op de lege plaatsen in de kerk worden geplaatst.

4.1.4 Toiletgebruik

In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. De koster zorgt dat de hygiëne zorgvuldig wordt nageleefd.

4.1.5 Reinigen en ventileren

De kerk wordt voor en na de kerkdienst gereinigd en geventileerd door de koster.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden
- geen andere aanrakingen aan andere mensen en/of inventaris
- geen gebruik van telefoon en serviesgoed e.d.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal wordt in voorkomende gevallen door de kerkenraad op verantwoorde wijze een keuze gemaakt.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Een beperkt gezelschap van de bezoekers kan meezingen. Hiervoor is extra ruimte nodig (drie meter afstand van anderen) en worden speciale plaatsen gereserveerd. Aanmelding kan bij de coördinator bij binnenkomst van de kerk.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk.

Bij de uitgang van de kerk zal een collectevoorziening opgesteld staan. Het collectegeld wordt minimaal 2 weken niet geroerd, ter voorkoming dat virusdeeltjes zich kunnen verspreiden.

Het digitaal bijdragen aan collectes wordt van harte aanbevolen.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten. Vooralsnog zien we hier dan ook van af.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Crèche en kindernevendienst vindt niet plaats in dit gebouw.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Het potentiële aantal bezoekers lijkt in de praktijk vooralsnog niet groter is dan het toegestane maximum voor het gebouw, maar strikt formeel geldt dat conform de regelgeving het aantal bezoekers wordt geteld bij de ingang en als onverhoopt toch mocht blijken dat het maximaal aantal bezoekers is bereikt, dan worden volgende bezoekers niet meer toegelaten.

Op basis van deze (naar verwachting theoretische) regel is een nadere uitwerking van een uitnodigingsbeleid niet nodig. Indien echter blijkt dat er bezoekers de toegang geweigerd moest worden, zal de kerkenraad zich hierover nader beraden.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Kwetsbare mensen en mensen van 70 jaar en ouder dienen zich bewust te zijn van de verhoogde risico's bij samenkomsten. Wij adviseren extra voorzichtig te handelen en ook de voorschriften en adviezen van het RIVM op www.rivm.nl zorgvuldig en regelmatig na te lezen.

De richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten.

De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Voor iedere eredienst worden coördinatoren aangesteld. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

Deze coördinatoren zijn herkenbaar aan een badge.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

Namens de kerkenraad zijn aanwezig één ouderling en één diaken;
De gebruikelijke handdruk voorafgaand aan de dienst wordt vervangen door een hoofdknik.

4.5 Tijdschema

Acties voor de voorbereiding en afsluiting van een reguliere eredienst.

Wanneer	Wat	Wie
9:00 uur	Deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
	Toiletten en deurklinken reinigen	Koster
9:15 uur	Vorbereiding Rode kruis papieren Geschreven tekst bij ingang Collectevoorziening bij uitgang zetten	Coördinatoren
10:00 uur	Aanvang dienst	Dominee
Circa 11:00 uur	Afsluiting dienst	Dominee
Na de dienst	Ventileren	Koster
	Reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Koster
	Zaal afsluiten Ramen kerkzaal blijven open	Koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is bij (digitale) vergadering door de kerkenraad vastgesteld. Zie het voorblad.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt gecommuniceerd via kerkblad, e-mail, en website.

Naast de communicatie van dit gebruiksplan worden eveneens via kerkblad, e-mail en website de volgende aandachtspunten en huisregels naar gemeenteleden gecommuniceerd:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- De aanwijzingen van coördinatoren dienen te worden opgevolgd.
- Bezoekers mogen niet zelf een plaats kiezen, er wordt een plaats toegewezen.
- Geen ontmoeting en/of consumptie na afloop.
- Toiletbezoek in de kerk tot een minimum beperken.
- Het bezoeken van bijeenkomsten zoals kerkdiensten en vergaderingen geeft een zeker risico op virus-verspreiding. Iedere bezoeker heeft de verantwoordelijkheid die verspreiding tot een minimum te beperken, ter bescherming van zichzelf, maar zeker ook ter bescherming van anderen.
- Het advies is voor iedereen persoonlijk een inschatting te maken van de aanvaardbaarheid van het risico op besmetting in relatie tot de mogelijke gevolgen. Een ieder dient voor zichzelf dan ook de afweging te maken en op basis daarvan te besluiten om wel of niet een bijeenkomst bij te wonen.
- Persoonlijke keuzes en risico inschattingen worden vanzelfsprekend ten allen tijde gerespecteerd.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- Kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen.
- Is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal.
- Zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Er worden geen consumpties gebruikt.

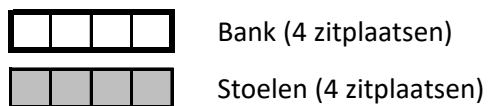
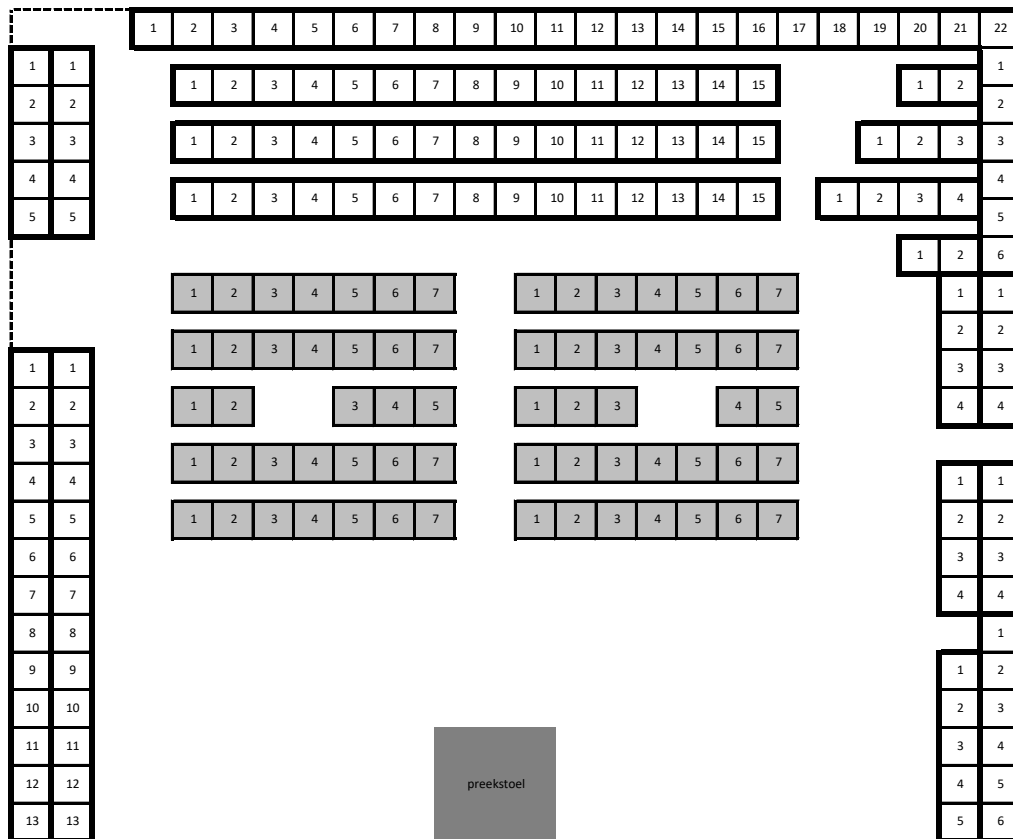
6.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten (www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol)

7 Bijlagen

Op de volgende pagina's zijn de principe zitplaatsen (banken en stoelen) weergegeven in verschillende scenario's, waarbij telkens aangegeven hoeveel personen aanwezig kunnen zijn en op basis waarvan de maximale capaciteit is berekend.

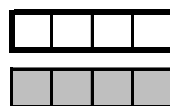
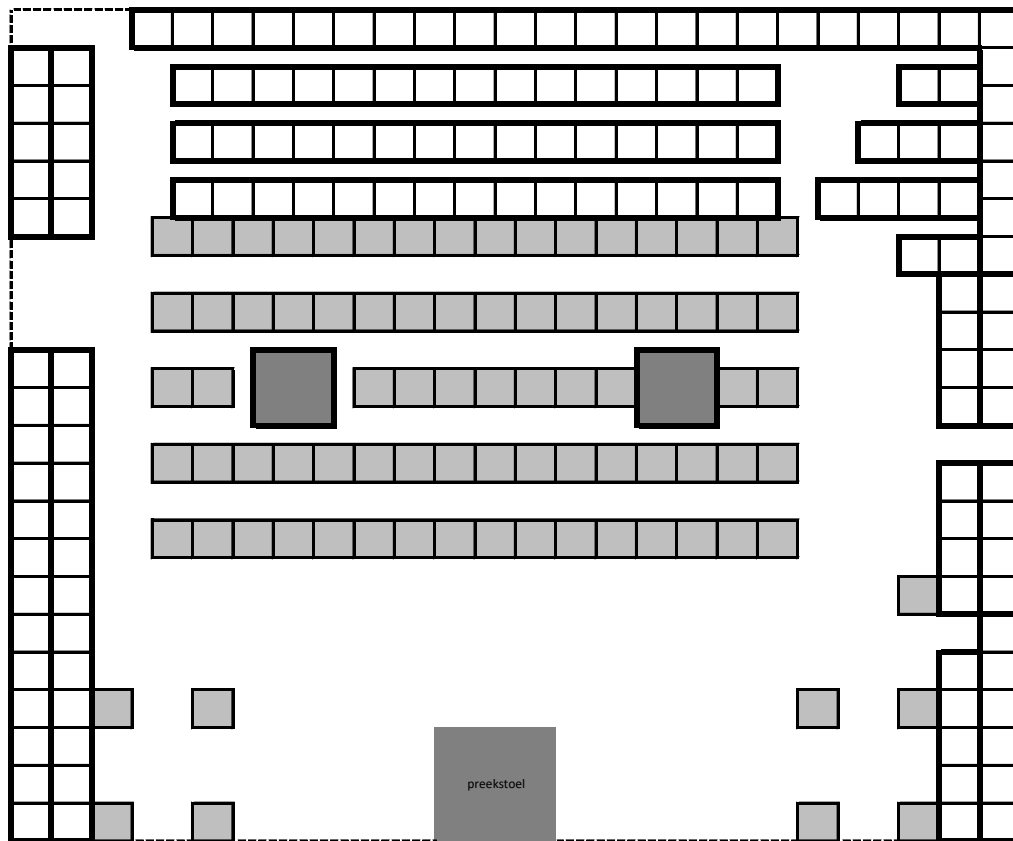
Protestantse Gemeente Grijpskerke
 Principe zitplaatsen Michaëlskerk - normale situatie
 23 mei 2020



213 zitplaatsen

Protestantse Gemeente Grijpskerke

Principe zitplaatsen Michaëlskerk - nieuwe situatie met herschikking 5 rijen van 16 stoelen, rijen h.o.h. 1,5 m
23 mei 2020

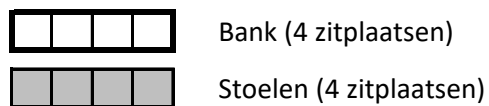
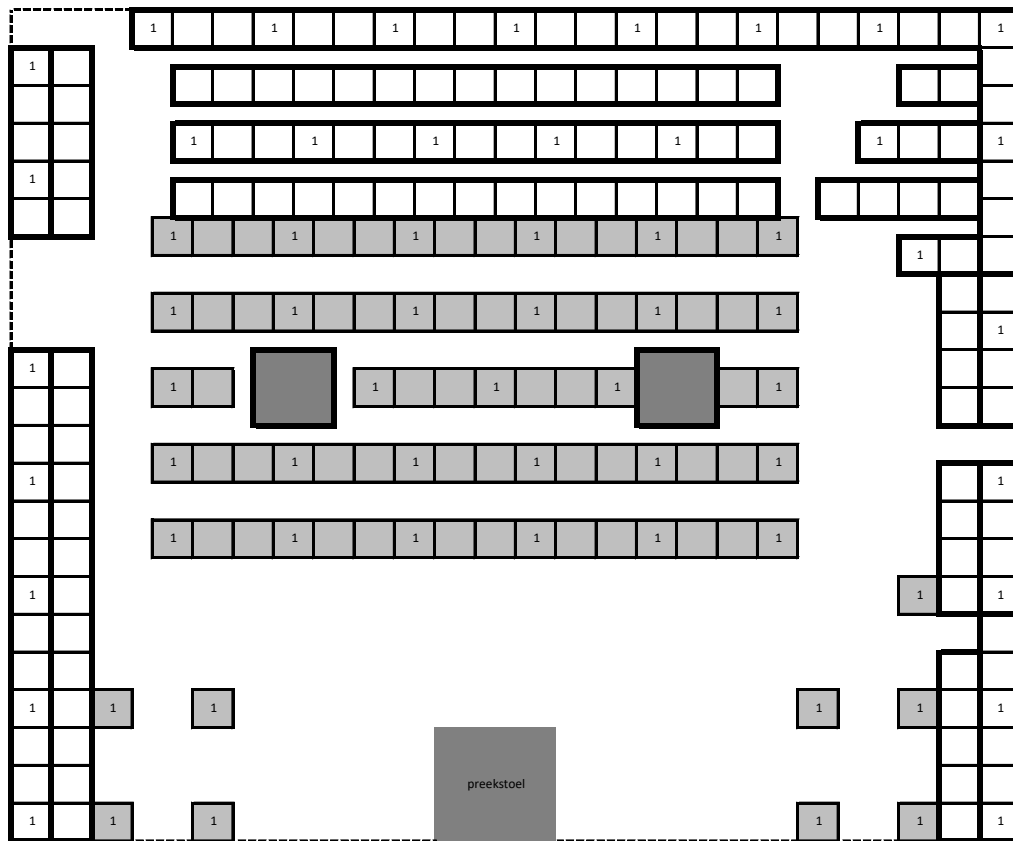


Bank (4 zitplaatsen)

Stoelen (4 zitplaatsen)

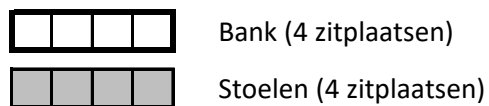
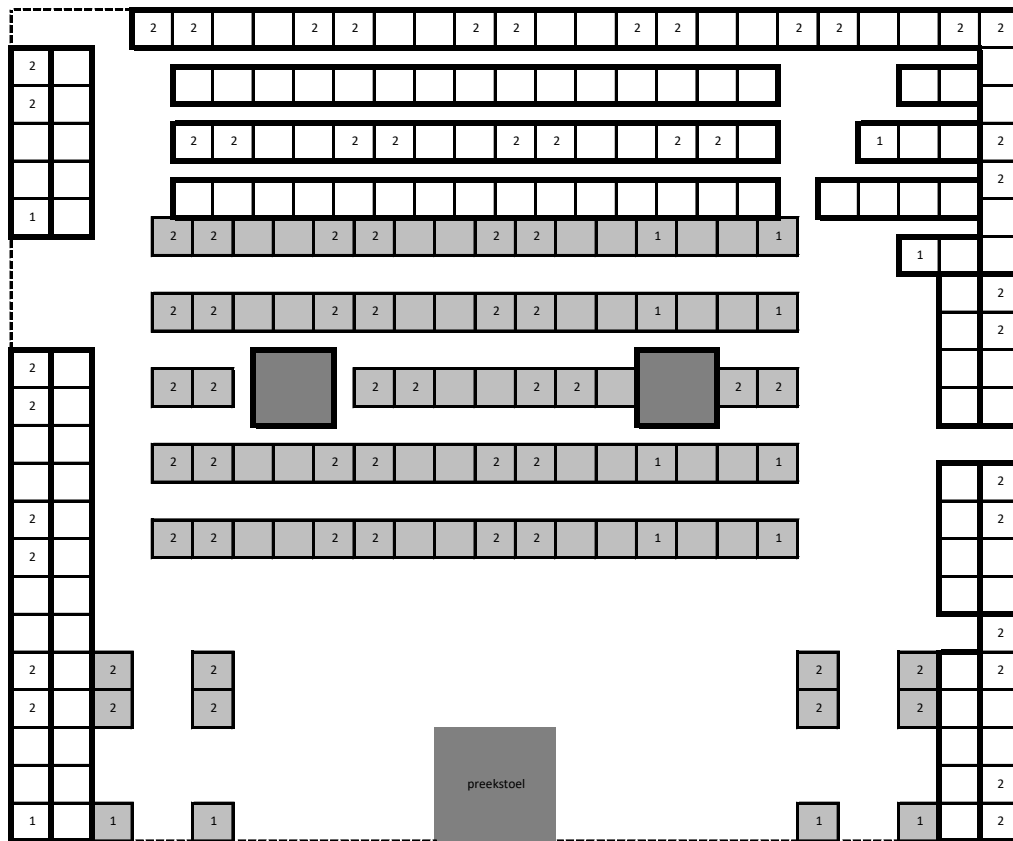
0	1	persoons zitplaatsen
0	2	persoons zitplaatsen
0	3	persoons zitplaatsen
<hr/>		
0		totaal zitplaatsen
1		dominee
<hr/>		
1		maximaal aanwezig

Protestantse Gemeente Grijpskerke
 Principe zitplaatsen Michaëlskerk - alleen 1 persoons zitplaatsen
 23 mei 2020



66	1 persoons zitplaatsen
0	2 persoons zitplaatsen
0	3 persoons zitplaatsen
<hr/>	66
	totaal zitplaatsen
1	dominee
<hr/>	67
	maximaal aanwezig

Protestantse Gemeente Grijpskerke
 Principe zitplaatsen Michaëlskerk - 1 en 2 persoons zitplaatsen
 23 mei 2020

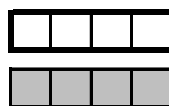
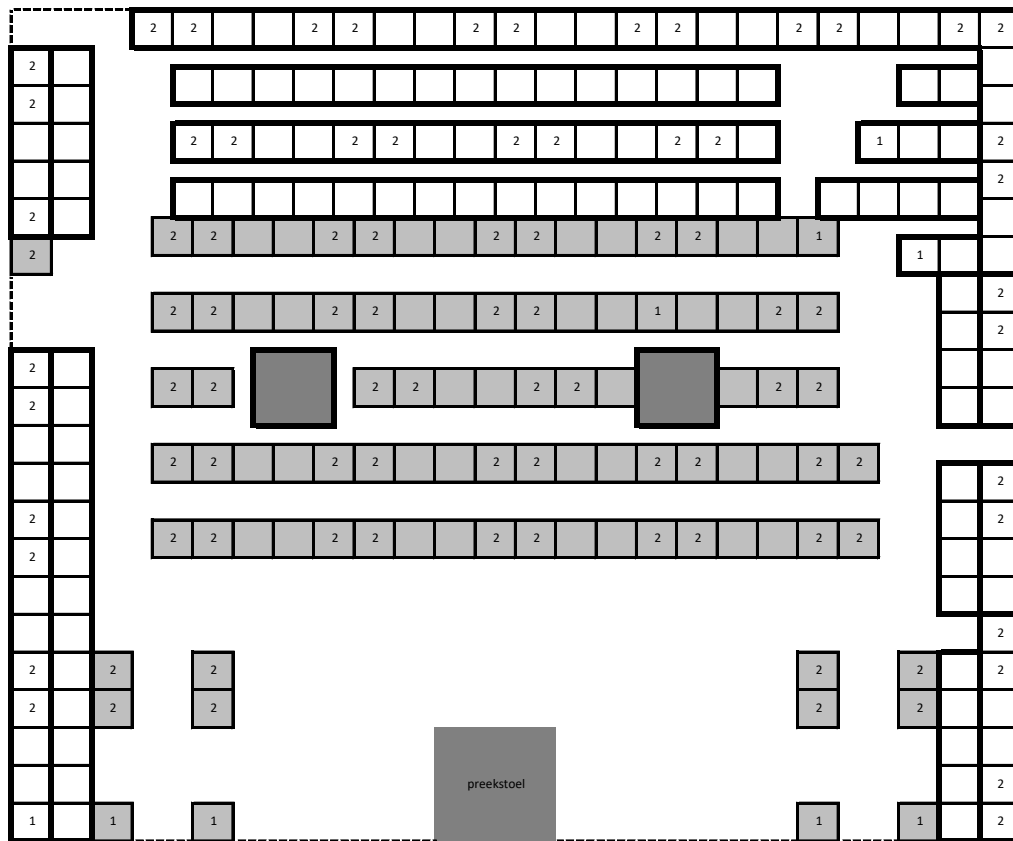


16	1 persoons zitplaatsen
78	2 persoons zitplaatsen
0	3 persoons zitplaatsen
<hr/>	
94	totaal zitplaatsen
1	dominee
<hr/>	
95	maximaal aanwezig

Protestantse Gemeente Grijpskerke

Principe zitplaatsen Michaëlskerk - 1 en 2 persoons zitplaatsen na optimalisatie met extra stoelen

23 mei 2020



Bank (4 zitplaatsen)

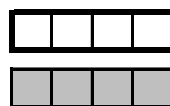
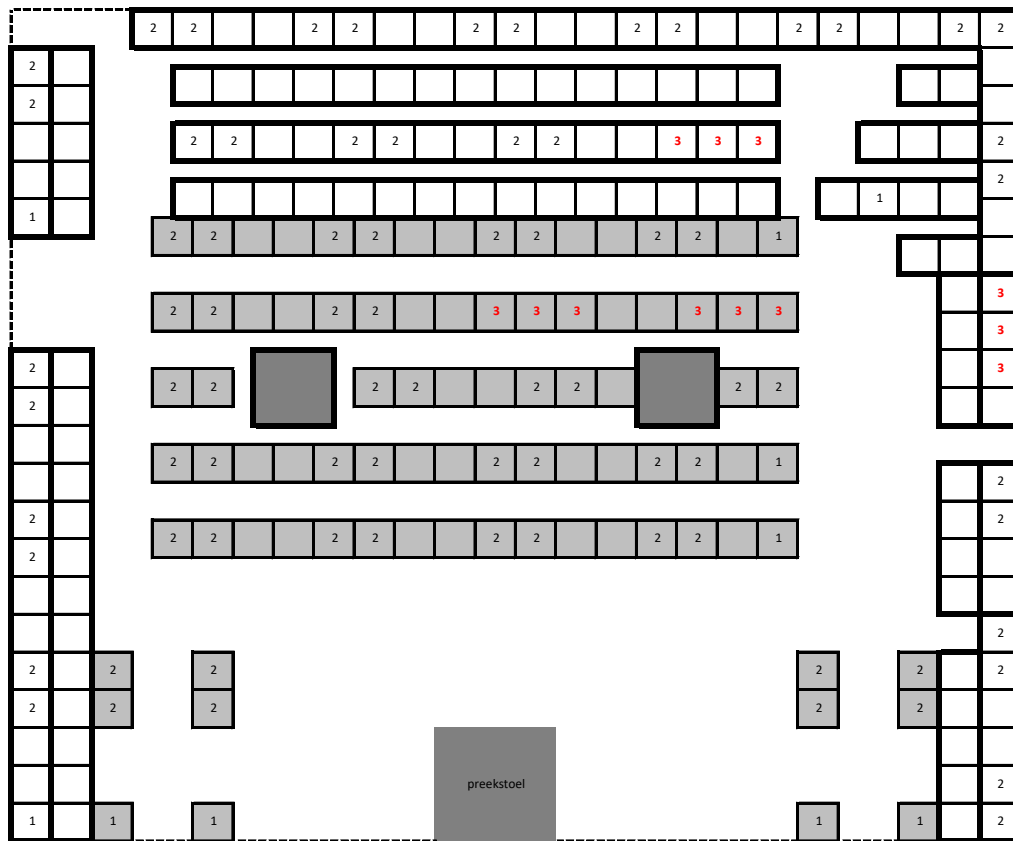
Stoelen (4 zitplaatsen)

9	1 persoons zitplaatsen
92	2 persoons zitplaatsen
0	3 persoons zitplaatsen
<hr/>	
101	totaal zitplaatsen
1	dominee
<hr/>	
102	maximaal aanwezig

Protestantse Gemeente Grijpskerke

Principe zitplaatsen Michaëlskerk - 1 en 2 en 3 persoons zitplaatsen

23 mei 2020



Bank (4 zitplaatsen)

Stoelen (4 zitplaatsen)

10 1 persoons zitplaatsen

78 2 persoons zitplaatsen

12 3 persoons zitplaatsen (aanname 4 gezinnen van 3 personen)

100 totaal zitplaatsen

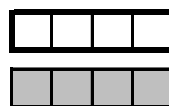
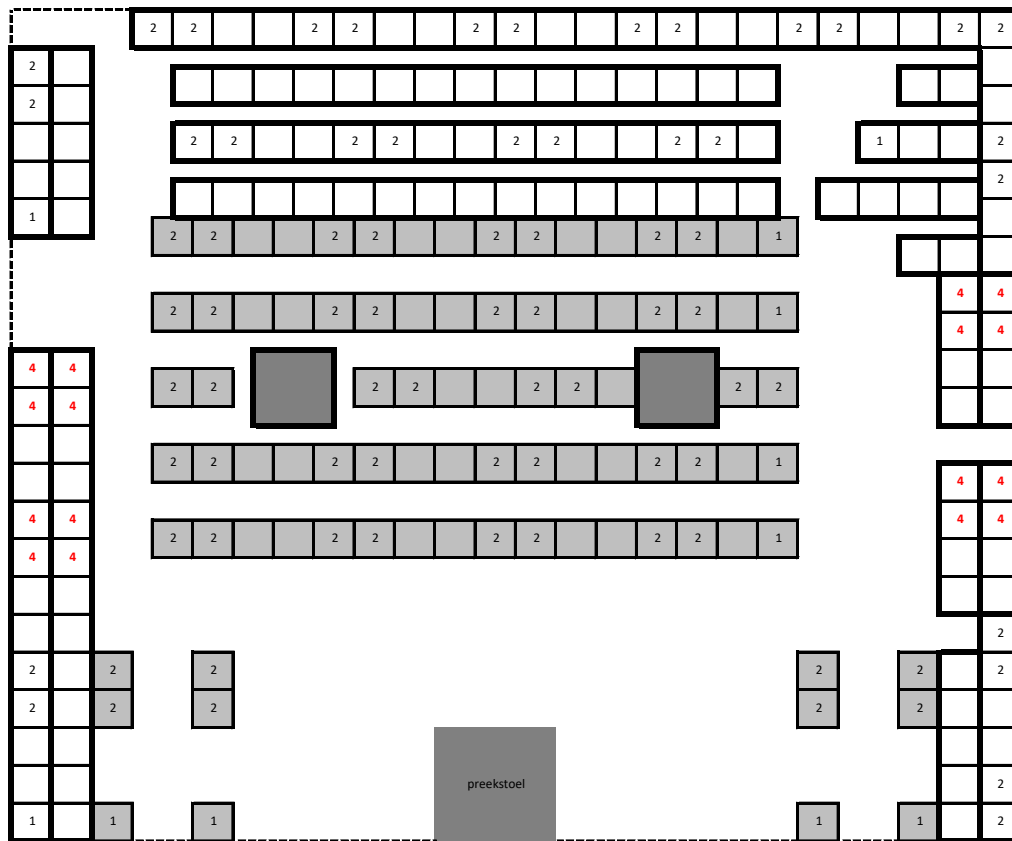
1 dominee

101 maximaal aanwezigen

Protestantse Gemeente Grijpskerke

Principe zitplaatsen Michaëlskerk - 1 en 2 en 4 persoons zitplaatsen

23 mei 2020



Bank (4 zitplaatsen)

Stoelen (4 zitplaatsen)

11 1 persoons zitplaatsen

78 2 persoons zitplaatsen

16 4 persoons zitplaatsen (aanname 4 gezinnen van 4 personen)

105 totaal zitplaatsen

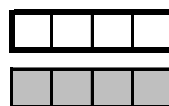
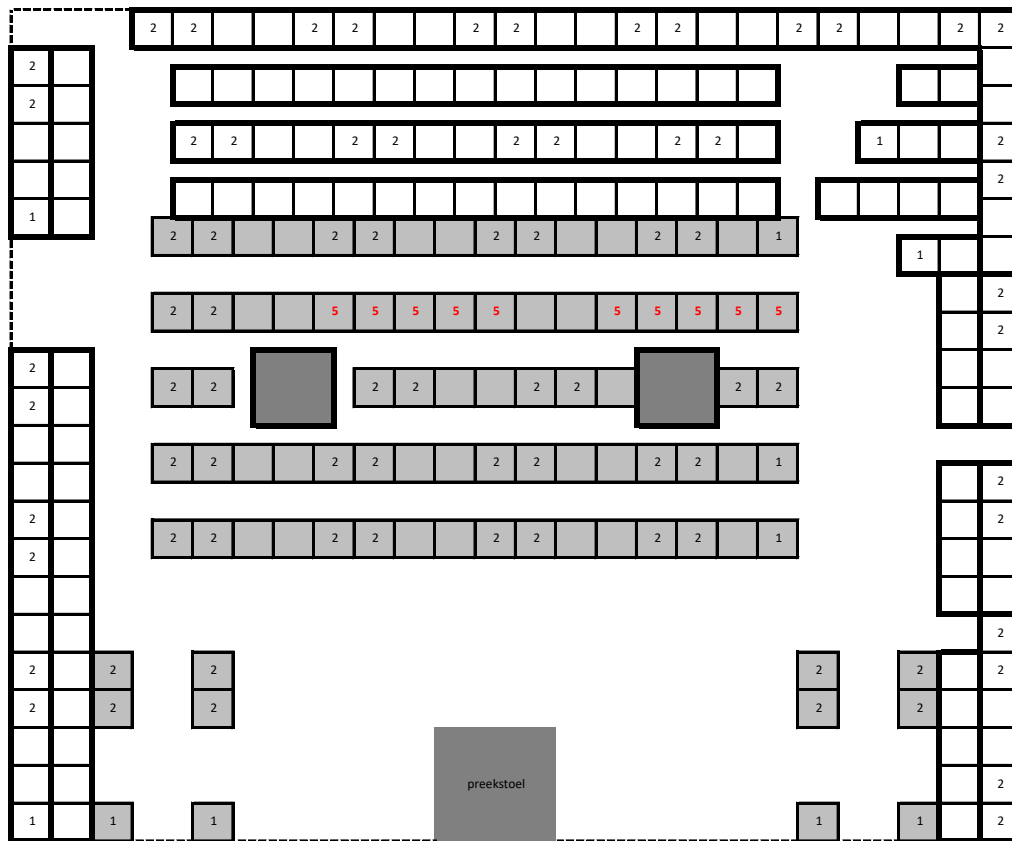
1 dominee

106 maximaal aanwezigen

Protestantse Gemeente Grijpskerke

Principe zitplaatsen Michaëlskerk - 1 en 2 en 5 persoons zitplaatsen

23 mei 2020



Bank (4 zitplaatsen)

Stoelen (4 zitplaatsen)

11 1 persoons zitplaatsen

80 2 persoons zitplaatsen

10 5 persoons zitplaatsen (aanname 2 gezinnen van 5 personen)

101 totaal zitplaatsen

1 dominee

102 maximaal aanwezigen